


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБОУ «СОШ с Сарлы»
Азнакаевского м.р.РТ
 Ф.М.Сабирова

ПРИНЯТО
Приказ № 196 от 30.12.2016 г
Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 2 от 30.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Устава школы.

1.2. Родительские собрания школы - коллегиальные органы управления гимназией, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся школы на участие в управлении школы, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. В школы созданы и функционируют общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания.

2. Общешкольное родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития школы;
- вносит предложения в план работы, в Программу развития;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования

деятельности;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации;
- рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией школы, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю школы по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования школы;
- заслушивать информацию директора о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников школы, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 1 раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация школы, педагогический совет, родительский комитет.

2.4.2. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся или педагогов избирается секретарь.

2.4.3. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива школы и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.4. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы школы, в Программу развития;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора школы;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций;
- актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

2.6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- время проведения;
- присутствующие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются секретарем общего родительского собрания, директором.

2.6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Родительское собрание класса.

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся школы конкретного класса.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации;
- рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию школы;
- выбирает 1 члена родительского комитета школы (председатель) от класса.

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и школы по различным вопросам функционирования школы;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности школы; защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников школы.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. для ведения протоколов родительского собрания класса из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.3. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

3.5. Ответственность родительского собрания класса.

- 3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и

локальным нормативным актам школы;

- качественное и своевременное выполнение решений.

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом.

3.6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания класса.

3.6.3. Протоколы подписываются секретарем родительского собрания класса.

3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Протоколы родительского собрания класса нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у классного руководителя.